



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA - LEI 14.133/21

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei Federal nº 14.133/2021)

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios automotivos genuínos e originais, bem como prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo veículos leves, médios, pesados, máquinas e tratores, mediante aplicação de maior percentual de desconto sobre as tabelas CILIA e TRAZVALOR, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos do Município de Braúnas/MG, a ser custeado com recursos próprios e vinculados;

ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DESCONTO - PREÇO HORA	VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO
1	PEÇAS E SERVIÇOS MECANICOS VEICULOS LEVES		
01.01	PEÇAS ORIGINAIS, PEÇAS GENUÍNAS, ACESSÓRIOS E LUBRIFICANTES DIVERSOS, A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS LEVES INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, MG, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - CARACTERÍSTICAS DO OBJETO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA CILIA .	25%	R\$: 500.000,00
01.02	SERVIÇOS MECÂNICOS POR HORA, A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS LEVES INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, MG, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - CARACTERÍSTICAS DO OBJETO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA CILIA .	R\$103,46	
2	PEÇAS E SERVIÇOS MECANICOS VEICULOS MEDIO		
02.01	PEÇAS ORIGINAIS, PEÇAS GENUÍNAS, ACESSÓRIOS E LUBRIFICANTES DIVERSOS, A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS MÉDIOS INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, MG, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - CARACTERÍSTICAS DO OBJETO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA CILIA .	23%	R\$: 600.000,00
02.02	SERVIÇOS MECÂNICOS POR HORA, A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS MÉDIOS INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, MG, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I -	R\$152,34	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

	CARACTERÍSTICAS DO OBJETO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA CILIA		
3	PEÇAS E SERVIÇOS MECANICOS VEICULOS PESADOS		
03.01	PEÇAS ORIGINAIS, PEÇAS GENUÍNAS, ACESSÓRIOS E LUBRIFICANTES DIVERSOS, A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PESADOS INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, MG, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – CARACTERÍSTICAS DO OBJETO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA TRAZVALOR.	22%	R\$: 1.200.000,00
03.02.	SERVIÇOS MECÂNICOS POR HORA, A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PESADOS INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, MG, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – CARACTERÍSTICAS DO OBJETO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA TRAZVALOR	R\$257,13	
4	PEÇAS E SERVIÇOS MECANICOS MAQUINAS E TRATORES		
04.01	PEÇAS ORIGINAIS, PEÇAS GENUÍNAS, ACESSÓRIOS E LUBRIFICANTES DIVERSOS, A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E TRATORES INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, MG, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – CARACTERÍSTICAS DO OBJETO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA TRAZVALOR.	35%	R\$: 1.500.000,00
04.02	SERVIÇOS MECÂNICOS POR HORA, A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E TRATORES INTEGRANTES DA FROTA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRAÚNAS, MG, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – CARACTERÍSTICAS DO OBJETO, TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA TRAZVALOR	R\$286,97	

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum;

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo;

1.4. O prazo de vigência da contratação é de doze meses podendo ser prorrogado nos termos do art. 84 na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Município de Braúnas/MG, no exercício de suas atribuições constitucionais e legais, mantém sob sua responsabilidade uma frota de veículos, máquinas e equipamentos que opera de forma contínua em suporte às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras, Transportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

e Serviços Públicos, bem como pelos demais setores administrativos que dela dependem para a execução de serviços essenciais à população. Essa frota é composta por veículos leves, médios, pesados, máquinas e tratores, todos indispensáveis à realização de atividades como conservação e recuperação de vias urbanas e rurais, execução de obras públicas, transporte de materiais, além de outras demandas operacionais de interesse coletivo que surgem de forma rotineira no cotidiano da gestão municipal, cuja interrupção ou degradação comprometeria diretamente a qualidade dos serviços prestados à coletividade, gerando prejuízos de ordem operacional, financeira e social ao Município.

A natureza dessas atividades impõe que os veículos e equipamentos estejam permanentemente em condições adequadas de uso, o que pressupõe a realização sistemática de manutenção preventiva, voltada à conservação e ao prolongamento da vida útil dos bens, e de manutenção corretiva, destinada à reparação de falhas e defeitos que inevitavelmente surgem em decorrência do uso intenso a que a frota é submetida. A ausência de manutenção regular e tecnicamente adequada compromete não apenas a disponibilidade operacional dos veículos e equipamentos, mas também a segurança dos servidores que os operam e, em última análise, a qualidade e a continuidade dos serviços públicos prestados à coletividade, além de provocar a depreciação acelerada do patrimônio público municipal, impondo à Administração custos de reposição muito superiores àqueles que seriam necessários caso a manutenção fosse realizada de forma contínua e adequada.

A manutenção regular da frota municipal não constitui mera faculdade administrativa, mas verdadeira obrigação de gestão pública eficiente, decorrente dos princípios constitucionais da eficiência, economicidade e interesse público, previstos no art. 37 da Constituição Federal e no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021. A ausência de contratação específica para esse fim sujeitaria a Administração à necessidade de contratações emergenciais, sabidamente mais onerosas e tecnicamente inadequadas para a continuidade dos serviços, expondo os agentes públicos responsáveis a sanções administrativas, civis e penais decorrentes da irregular gestão do patrimônio público. Trata-se, portanto, de necessidade de caráter permanente e estrutural, inerente à existência e ao funcionamento de qualquer frota pública, cuja regularidade é condição indispensável para que o Município de Braúnas/MG mantenha plenas condições de executar as políticas públicas sob sua responsabilidade, garantindo à população o padrão de serviços que lhe é constitucionalmente assegurado.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução adotada consiste na contratação, mediante Pregão Eletrônico com adoção do Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios automotivos genuínos e originais, bem como para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, abrangendo veículos leves, médios, pesados, máquinas e tratores pertencentes ao Município de Braúnas/MG, com aplicação de maior percentual de desconto sobre as tabelas CILIA e TRAZVALOR, conforme a categoria de cada veículo ou equipamento. A solução foi concebida de forma a abranger integralmente o ciclo de vida do objeto contratado, desde o recebimento do veículo ou equipamento pela contratada até a devolução do bem à Administração Municipal em plenas condições de uso, passando pela elaboração do orçamento prévio, pela execução dos serviços, pelo fornecimento das peças e pela garantia dos serviços realizados, assegurando à Administração o controle e a rastreabilidade de cada intervenção realizada na frota municipal ao longo de toda a vigência contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

Do ponto de vista do ciclo de vida do objeto, a contratação contempla duas dimensões complementares e indissociáveis. A primeira diz respeito à manutenção preventiva, que consiste na realização periódica de revisões, inspeções, lubrificações, calibrações, substituições programadas de peças e demais intervenções técnicas destinadas a preservar as condições operacionais dos veículos e equipamentos, prevenir falhas e prolongar sua vida útil, reduzindo os custos globais de manutenção ao longo do tempo e minimizando o risco de paralisações não planejadas. A segunda dimensão refere-se à manutenção corretiva, que consiste na identificação, diagnóstico e reparação de falhas, avarias e defeitos que inevitavelmente surgem ao longo da operação da frota, compreendendo a substituição de peças danificadas, a correção de sistemas mecânicos, elétricos, eletrônicos e hidráulicos e a realização de todos os serviços necessários ao restabelecimento das condições normais de funcionamento do veículo ou equipamento.

A combinação dessas duas modalidades de manutenção ao longo do ciclo de vida da frota municipal é o que garante à Administração a disponibilidade operacional permanente dos bens e a preservação de seu valor patrimonial. Nesse contexto, a contratação conjunta do fornecimento de peças e da prestação de serviços de manutenção justifica-se pela natureza integrada, complementar e operacionalmente dependente dessas atividades, uma vez que a execução dos serviços mecânicos está diretamente condicionada à imediata disponibilidade das peças adequadas, não sendo viável, sob o ponto de vista técnico e operacional, a segregação dessas soluções sem prejuízo à eficiência da contratação.

A eventual contratação separada poderia gerar descompasso entre o fornecimento de peças e a execução dos serviços, ocasionando atrasos na manutenção, aumento do tempo de indisponibilidade da frota, dificuldades na atribuição de responsabilidades por falhas e elevação dos custos administrativos e operacionais, comprometendo a continuidade dos serviços públicos e a vantajosidade da contratação. Dessa forma, a adoção de solução integrada mostra-se mais vantajosa à Administração, garantindo maior celeridade na execução, padronização dos serviços, melhor controle contratual e responsabilização direta do contratado por toda a cadeia de execução.

No que se refere à especificação do produto, as peças e acessórios automotivos a serem fornecidos deverão ser classificados em duas categorias. A primeira categoria compreende as peças genuínas, assim entendidas aquelas fornecidas em embalagem original com a devida codificação da montadora, utilizadas com homologação para a linha de montagem, inteiramente novas e sem que tenham sido submetidas a qualquer processo de reciclagem, recondicionamento ou remanufatura.

A segunda categoria compreende as peças originais de primeira linha, assim entendidas aquelas produzidas por fabricantes reconhecidos e renomados, comercializadas ou representadas nacionalmente, que atendam integralmente às especificações técnicas do fabricante do veículo ou equipamento e que sejam compatíveis com os sistemas em que serão instaladas. Em ambos os casos, as peças e acessórios deverão estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT e do INMETRO, quando houver regulamentação aplicável, e deverão ser identificados por sua codificação original constante das tabelas CILIA, para veículos leves e médios, e TRAZVALOR, para veículos pesados, máquinas e tratores, as quais servirão como referência para a verificação da compatibilidade das peças fornecidas e para o controle dos preços praticados pela contratada ao longo da vigência contratual.

Os serviços de manutenção a serem prestados abrangem, de forma não exaustiva, os serviços de mecânica geral, incluindo motor, câmbio, diferencial, suspensão, direção e freios, os serviços de retífica de motor, os serviços de injeção eletrônica e diagnóstico computadorizado, os serviços de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

sistemas elétricos e eletrônicos, os serviços de sistema de arrefecimento e de ar-condicionado, os serviços de funilaria e pintura quando necessários à restauração das condições operacionais do veículo, e os serviços de borracharia, alinhamento e balanceamento, abrangendo toda a diversidade técnica da frota municipal de Braúnas/MG. Para a execução desses serviços, a contratada deverá dispor de instalações físicas adequadas, mão de obra técnica especializada e equipamentos tecnológicos de diagnóstico e monitoramento compatíveis com a complexidade dos sistemas eletrônicos presentes nos veículos e equipamentos modernos que compõem a frota municipal.

Do ponto de vista operacional, o ciclo de atendimento de cada demanda iniciará com o encaminhamento do veículo ou equipamento pela Administração Municipal ao estabelecimento da contratada, que deverá elaborar orçamento prévio detalhado no prazo máximo de 10 horas, descrevendo os serviços a serem executados, as peças a serem empregadas com suas respectivas codificações originais constantes das tabelas de referência, o quantitativo de horas de mão de obra necessárias e os valores unitários já com a aplicação do percentual de desconto obtido no certame. Aprovado o orçamento pela Administração Municipal, a contratada dará início imediato à execução dos serviços, devendo concluí-los e devolver o veículo ou equipamento em plenas condições de uso no prazo máximo de 48 horas, salvo situações de excepcionalidade devidamente justificadas e comunicadas previamente à Administração. As peças substituídas durante a execução dos serviços deverão ser obrigatoriamente devolvidas à Administração acondicionadas nas embalagens das peças novas que as substituíram, para fins de fiscalização, controle e comprovação da efetiva realização dos serviços, encerrando assim o ciclo de atendimento de cada demanda com total rastreabilidade e transparência para a Administração Municipal de Braúnas/MG.

A garantia dos serviços executados e das peças fornecidas, não inferior a 6 meses contados da data de devolução do veículo ou equipamento à Administração, constitui a etapa final do ciclo de vida do objeto contratado, assegurando à Administração a correção gratuita de eventuais defeitos ou falhas decorrentes da execução inadequada dos serviços ou de vícios de fabricação das peças fornecidas, dentro do prazo garantido, sem qualquer ônus adicional para o erário municipal, e conferindo à contratação o nível de segurança técnica e jurídica necessário para a proteção do patrimônio público e dos interesses da coletividade de Braúnas/MG.

4.1 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.1 A empresa contratada deverá ser especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores, compreendendo veículos leves, médios, pesados, máquinas e tratores, com comprovada capacidade técnica e operacional para atendimento à totalidade da frota municipal.

4.1.2. A empresa contratada deverá dispor de estrutura física própria adequada à execução dos serviços objeto da contratação, contendo instalações em condições satisfatórias de funcionamento, equipamentos e ferramentas compatíveis com a natureza e a complexidade dos serviços a serem realizados, incluindo aparatos tecnológicos e equipamentos eletroeletrônicos necessários ao diagnóstico e monitoramento dos sistemas dos veículos, bem como mão de obra técnica especializada em quantidade suficiente para atendimento das demandas da frota municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

4.1.3. Somente poderão participar do certame as empresas jurídicas que estejam estabelecidas ou possuam instalações próprias equipadas no Município de Braúnas/MG, ou numa distância percorrida de até 80 km do pátio municipal, pois se a distância entre o pátio da frota e o local da oficina for longa, decai o princípio de que o maior desconto será o mais vantajoso, eis que o deslocamento dos veículos trará um custo alto à Administração, razão pela qual fica inviável a contratação com empresas distantes do município. A empresa contratada deverá disponibilizar os serviços nesse estabelecimento, situado em via de fácil acesso e com condições adequadas de trânsito, de modo a garantir a agilidade no atendimento, a redução do tempo de imobilização dos veículos e a economicidade no deslocamento da frota municipal, evitando custos e riscos adicionais ao erário decorrentes de trajetos longos. Essa exigência também se fundamenta nos princípios constitucionais da economicidade, eficiência, celeridade, razoabilidade e interesse público, em consonância com o entendimento firmado pelo Tribunal de Justiça de Minas Gerais e pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

4.1.4. Para as empresas vencedoras localizadas fora da distância percorrida de 80 km do Município de Braúnas/MG, será exigido, como condição para homologação e adjudicação, a apresentação, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, de comprovação de local devidamente licenciado, situado dentro da referida distância percorrida, conforme as exigências legais pertinentes, apto à execução do objeto. Fica vedada a quarterização do serviço.

4.1.5. As peças e acessórios automotivos a serem fornecidos deverão ser genuínos ou originais de primeira linha, produzidos por fabricantes reconhecidos nacionalmente, comercializados em embalagem original com a devida codificação, sem que tenham sido submetidos a qualquer processo de reciclagem, recondicionamento ou remanufatura, em conformidade com as normas da ABNT e do INMETRO, quando houver regulamentação aplicável.

4.1.6. Os preços das peças e acessórios deverão ser referenciados obrigatoriamente pelas tabelas CILIA, para veículos leves e médios, e TRAZVALOR, para veículos pesados, máquinas e tratores, com aplicação do percentual de desconto obtido no julgamento do certame licitatório, o qual incidirá sobre os valores constantes das referidas tabelas vigentes na data de cada solicitação.

4.1.7. A licitante vencedora poderá disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Braúnas/MG acesso às tabelas CILIA e TRAZVALOR, quando compatível, para conferência e certificação das peças entregues, inerente ao período de vigência da Ata de Registro de Preços ou Contrato, concedendo para tanto login e senhas de acesso, de modo a possibilitar à Administração o acompanhamento, a verificação e o controle dos valores praticados em cada fornecimento.

4.1.8. A empresa contratada deverá elaborar orçamento prévio detalhado para cada demanda de manutenção, descrevendo o tipo de serviço a ser realizado, a identificação das peças a serem empregadas com suas respectivas codificações originais constantes das tabelas CILIA e TRAZVALOR, o quantitativo de horas de mão de obra a serem empregadas e os valores unitários já com a aplicação do percentual de desconto obtido no certame. O orçamento deverá ser encaminhado à Administração Municipal no prazo máximo de 10 horas a contar do recebimento do veículo ou equipamento, admitindo-se prazo superior apenas em situações de excepcionalidade e imprevisibilidade devidamente justificadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

4.1.9. O prazo máximo para execução dos serviços e devolução do veículo ou equipamento reparado será de 48 horas, contadas a partir da aprovação do orçamento pela Administração Municipal. Quando não for possível o cumprimento desse prazo, a contratada deverá comunicar imediatamente a Administração, apresentando justificativa fundamentada e prazo alternativo para conclusão dos serviços, de modo a permitir a adoção das medidas cabíveis para minimizar os impactos na continuidade dos serviços públicos.

4.1.10. As peças substituídas durante a execução dos serviços deverão ser obrigatoriamente devolvidas à Administração Municipal, acondicionadas nas embalagens das peças novas que as substituíram, para fins de fiscalização, controle e comprovação da efetiva realização dos serviços.

4.1.11. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação das peças fornecidas não poderá ser inferior a 6 meses, e o prazo de garantia dos serviços executados não poderá ser inferior a 6 meses, contados da data de entrega do veículo ou equipamento à Administração Municipal, sob pena de aplicação das sanções previstas no instrumento contratual.

4.1.12. A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços, licenciamento ambiental expedido pela autoridade competente de sua sede, considerando que a atividade de manutenção mecânica envolve o manuseio de óleos, graxas e outros produtos contaminantes que devem ser descartados e manuseados corretamente em local licenciado, nos termos da Resolução CONAMA nº 362/2005.

4.1.13. No caso de necessidade de remoção de veículo ou equipamento por meio de guincho até o estabelecimento da contratada, as despesas correspondentes correrão exclusivamente por conta da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração Municipal.

4.1.14. A contratada se compromete a auxiliar a Administração na identificação da codificação das peças a serem fornecidas, de modo a garantir a correta especificação dos itens, a agilidade no atendimento e a segurança na aquisição de peças de qualidade, reduzindo a possibilidade de pedidos incorretos e retrabalhos.

4.2. Sustentabilidade

A presente contratação envolve atividade que, por sua natureza, apresenta potencial de impacto ambiental, tendo em vista que os serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos geram resíduos que, se descartados ou manuseados de forma inadequada, podem causar danos ao meio ambiente e à saúde pública. Os principais impactos ambientais identificados decorrem do manuseio e do descarte de óleos lubrificantes usados e contaminados, fluidos de transmissão, fluidos de freio, líquidos de arrefecimento, graxas, filtros, peças metálicas desgastadas, pneus inservíveis, baterias e demais resíduos sólidos e líquidos gerados no processo de manutenção mecânica, os quais possuem elevado potencial poluente quando lançados indevidamente no solo, em corpos hídricos ou na atmosfera, podendo contaminar lençóis freáticos, mananciais e áreas de preservação ambiental, com reflexos negativos sobre os ecossistemas locais e sobre a qualidade de vida da população.

Para mitigar esses impactos, a contratada deverá adotar, durante toda a vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços, um conjunto de medidas ambientais obrigatórias, em conformidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

com a legislação ambiental vigente, em especial a Resolução CONAMA nº 362/2005, que dispõe sobre o recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado, a Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e a Lei Estadual nº 18.031/2009, que estabelece a Política Estadual de Resíduos Sólidos de Minas Gerais. Nesse sentido, a contratada deverá manter licenciamento ambiental expedido pela autoridade competente de sua sede, comprovando que seu estabelecimento está regularmente habilitado para o desenvolvimento da atividade de manutenção mecânica com o adequado gerenciamento dos resíduos gerados, sendo essa exigência condição indispensável para a habilitação no certame licitatório e para a manutenção do vínculo contratual durante toda a sua vigência.

Além do licenciamento ambiental, a contratada deverá assegurar a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados na execução dos serviços, incluindo o encaminhamento de óleos lubrificantes usados e contaminados a coletores e revendedores autorizados pelo órgão ambiental competente, o descarte correto de baterias, pneus e filtros em pontos de coleta credenciados pelos fabricantes ou importadores no âmbito dos programas de logística reversa previstos na Política Nacional de Resíduos Sólidos, e o gerenciamento adequado dos demais resíduos sólidos e líquidos gerados no processo de manutenção, de acordo com as normas técnicas e ambientais aplicáveis. A contratada deverá ainda adotar práticas de economia no consumo de água e energia em suas instalações, minimizar a geração de resíduos sempre que possível, reduzir a emissão de poluentes e de gases de efeito estufa decorrentes de suas atividades e utilizar, preferencialmente, produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído, em observância aos princípios de sustentabilidade ambiental previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

O cumprimento das medidas mitigadoras ora estabelecidas será objeto de fiscalização permanente pelo servidor designado como fiscal do contrato, que poderá exigir da contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos comprobatórios da destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, podendo a Administração Municipal de Braúnas/MG, em caso de descumprimento das obrigações ambientais assumidas, aplicar as sanções contratuais cabíveis, sem prejuízo das responsabilidades administrativa, civil e penal previstas na legislação ambiental vigente.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega do objeto

5.1 Os serviços serão executados de forma eventual e fracionada, sem compromisso obrigatório de quantitativos mínimos entre as partes, nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo os pedidos realizados mediante emissão de ordens de serviço específicas, expedidas pela Administração Municipal sempre que surgir a necessidade, de acordo com a demanda de cada secretaria e setor municipal.

5.2. O local de execução dos serviços será o estabelecimento da própria contratada, situado a no máximo 80 km de distância percorrida do pátio municipal de Braúnas/MG, em via de fácil acesso e com condições adequadas de trânsito, sendo o Município responsável pelo encaminhamento dos veículos e equipamentos até o estabelecimento da contratada para a realização dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

5.3. No caso de necessidade de remoção de veículo ou equipamento por meio de guincho até o estabelecimento da contratada, as despesas correspondentes correrão exclusivamente por conta da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração Municipal.

5.4. Recebido o veículo ou equipamento, a contratada deverá elaborar orçamento prévio detalhado no prazo máximo de 10 horas, descrevendo o tipo de serviço a ser realizado, a identificação das peças a serem empregadas com suas respectivas codificações originais constantes das tabelas CILIA ou TRAZVALOR, conforme a categoria do veículo ou equipamento, o quantitativo de horas de mão de obra a serem empregadas e os valores unitários já com a aplicação do percentual de desconto obtido no certame licitatório.

5.5. É admitida a adoção de prazo superior a 10 horas para a elaboração do orçamento prévio exclusivamente em situações de excepcionalidade e imprevisibilidade devidamente justificadas pela contratada e aceitas pela Administração Municipal, devendo a comunicação ocorrer previamente ao vencimento do prazo regular.

5.6. O orçamento prévio elaborado pela contratada deverá ser encaminhado à Administração Municipal para avaliação e aprovação antes do início da execução dos serviços, sendo vedada a realização de qualquer serviço ou o emprego de qualquer peça sem a prévia aprovação formal da Administração, sob pena de não pagamento dos valores correspondentes.

5.7. Aprovado o orçamento pela Administração Municipal, a contratada dará início imediato à execução dos serviços, devendo concluí-los e devolver o veículo ou equipamento em plenas condições de uso no prazo máximo de 48 horas, contadas a partir da aprovação do orçamento.

5.8. Quando não for possível o cumprimento do prazo máximo de 48 horas para a execução dos serviços, a contratada deverá comunicar imediatamente a Administração Municipal, apresentando justificativa fundamentada e prazo alternativo para a conclusão dos serviços, de modo a permitir a adoção das medidas cabíveis para minimizar os impactos sobre a continuidade dos serviços públicos, especialmente no caso de veículos afetos à Secretaria Municipal de Saúde e demais setores essenciais.

5.9. As peças substituídas durante a execução dos serviços deverão ser obrigatoriamente devolvidas à Administração Municipal acondicionadas nas embalagens das peças novas que as substituíram, para fins de fiscalização, controle e comprovação da efetiva realização dos serviços, sendo vedada a retenção das peças substituídas pela contratada sem autorização expressa da Administração.

5.10. A contratada deverá identificar na nota fiscal ou fatura emitida a marca e a codificação original das peças fornecidas, conforme constante no catálogo da montadora e nas tabelas CILIA e TRAZVALOR, de modo a permitir a conferência e a certificação dos itens fornecidos pela Administração Municipal.

5.11. As peças e acessórios fornecidos poderão ser submetidos à avaliação prévia da Administração Municipal, sendo que a constatação da entrega de peças de baixa qualidade, de procedência duvidosa ou divergentes das especificações apresentadas na proposta ensejará a rescisão contratual e a aplicação das respectivas sanções legais, editais e contratuais, reservado o direito ao contraditório e à ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

5.12. A contratada se compromete a auxiliar a Administração Municipal na identificação da codificação das peças a serem fornecidas, de modo a garantir a correta especificação dos itens, a agilidade no atendimento e a segurança na aquisição de peças de qualidade, reduzindo a possibilidade de pedidos incorretos e retrabalhos.

5.13. O recebimento provisório dos serviços executados será realizado no ato da devolução do veículo ou equipamento à Administração, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.14. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade dos serviços executados e das peças fornecidas e a consequente aceitação mediante termo detalhado, nos termos do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos ou substituídos no prazo de 48 horas a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.16. O prazo de garantia dos serviços executados e das peças fornecidas não poderá ser inferior a 6 meses, contados da data de devolução do veículo ou equipamento à Administração Municipal, devendo a contratada proceder à correção gratuita de eventuais defeitos ou falhas dentro do prazo garantido, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas no instrumento contratual.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila. (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização Técnica

- 6.6. Sanar dúvidas ou divergências técnicas relacionadas à execução do objeto;
- 6.7. Registrar, em relatório de vistoria técnica ou em documento pertinente, as ocorrências relevantes e respectivas sugestões de regularização, comunicando-as ao gestor do contrato;
- 6.8. Adotar medidas preventivas de controle de contratos, manifestando se quanto à necessidade de suspensão da entrega de bens, da prestação de serviços ou da execução de obras;
- 6.9. Conferir e atestar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- 6.10. Avaliar os serviços executados;
- 6.11. Zelar pela observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução exigíveis para o perfeito cumprimento do objeto;
- 6.12. Emitir pareceres técnicos em pedidos de alterações contratuais;
- 6.13. Solicitar a realização de testes, exames e ensaios necessários para realizar controle de qualidade da execução do objeto;
- 6.14. Receber provisoriamente o objeto, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico, nos termos do artigo 140 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- 6.15. Propor a aplicação de penalidades à contratada;

Fiscalização Administrativa

- 6.16. O fiscal administrativo do contrato auxiliará o gestor no acompanhamento e fiscalização quanto aos aspectos administrativos, em especial:
 - 6.16.1. Sanar dúvidas ou divergências administrativas relacionadas à execução do objeto;
 - 6.16.2. Realizar tarefas de controle de prazos, de acompanhamento de empenhos, pagamentos, garantias e glosas, de formalização de apostilamentos e de termos aditivos;
 - 6.16.3. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, inclusive, mediante eventual solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes;
 - 6.16.4. Registrar, em documento pertinente, as ocorrências relevantes, comunicando-as ao gestor do contrato com propostas de regularização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

6.16.5. Adotar medidas preventivas de controle de contratos, manifestando se quanto à necessidade de suspensão da entrega de bens, da realização de serviços ou da execução de obras;

6.16.6. Receber o objeto provisoriamente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo, nos termos do artigo 140 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.16.7. Propor a aplicação de penalidades à contratada;

6.16.8. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária, nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

6.16.9. Auxiliar o gestor do contrato no desempenho da atribuição de que trata o subitem;

Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato acompanhará, com auxílio dos fiscais técnicos, administrativos e setoriais, todas as etapas da execução contratual como analisar pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro e propostas de alteração contratual;

6.18. Receber definitivamente o objeto, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do artigo 140 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.19. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou prestação de serviço;

6.20. Garantir a inserção e manutenção dos dados referentes ao contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas;

6.21. Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do artigo 174 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

6.22. Adotar as providências necessárias para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, de que trata o artigo 158 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

6.23. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, mediante termo detalhado, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalentes, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contato para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

7.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e/ou serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.8.1. a data da emissão;

7.8.2. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.8.3. o valor a pagar; e

7.8.4. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.10. A Administração deverá realizar consulta para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Condições de Pagamento

7.15. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura pela secretaria requisitante, transcorrido o prazo necessário para tramitação no Departamento de Contabilidade do Município.

7.16. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).

7.17. O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações

7.18. O Município reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os bens estiverem em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

7.19. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

7.20. As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento Maior Desconto por lote, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O percentual de desconto ofertado pela licitante vencedora no certame licitatório será aplicado de forma integral e uniforme sobre duas bases de cálculo distintas e complementares. A primeira base de cálculo corresponde aos preços das peças e acessórios automotivos constantes das tabelas CILIA, para veículos leves e médios, e TRAZVALOR, para veículos pesados, máquinas e tratores, vigentes na data de cada solicitação realizada pela Administração Municipal, de modo que o valor efetivamente cobrado por cada peça ou acessório fornecido será sempre o preço tabelado deduzido do percentual de desconto obtido no certame, garantindo à Administração a transparência e a controlabilidade dos preços praticados ao longo de toda a vigência da Ata de Registro de Preços ou do Contrato.

A segunda base de cálculo corresponde ao valor da hora de mão de obra especializada, fixado com base nas pesquisas de preços realizadas pela Administração Municipal na fase preparatória do processo licitatório, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, sobre o qual incidirá o mesmo percentual de desconto ofertado pela licitante vencedora, assegurando que a remuneração pelos serviços executados reflita as condições reais de mercado apuradas pela Administração, com a vantagem econômica decorrente do desconto obtido na competição licitatória. Dessa forma, o modelo adotado garante que tanto o fornecimento de peças quanto a prestação dos serviços de manutenção sejam remunerados em condições vantajosas para o erário municipal, com total transparência, objetividade e possibilidade de verificação e controle pela Administração Municipal de Braúnas/MG a qualquer momento durante a execução contratual.

8.2. JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO DOS LOTES

A divisão do objeto em lotes distintos, compreendendo as categorias de veículos leves, médios, pesados e máquinas/ tratores, mostra-se técnica e economicamente adequada à natureza da contratação, estando em conformidade com o disposto no art. 47 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o parcelamento como regra, sempre que viável, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

No caso em análise, a segmentação adotada decorre de critérios técnicos relacionados às especificidades operacionais e mecânicas de cada grupo de veículos e equipamentos que compõem a frota municipal. Veículos leves e médios possuem características construtivas, sistemas mecânicos e eletrônicos, bem como peças e componentes distintos daqueles utilizados em veículos pesados e máquinas rodoviárias, os quais demandam conhecimento técnico especializado, ferramental específico e, muitas vezes, infraestrutura diferenciada para diagnóstico e execução dos serviços.

A divisão em lotes, portanto, permite que empresas especializadas em determinados segmentos da manutenção automotiva possam participar do certame de forma mais competitiva, ampliando o universo de possíveis licitantes e evitando a concentração do objeto em um único fornecedor que, eventualmente, não possua expertise adequada para atender a todas as categorias com o mesmo nível de eficiência. Tal medida favorece a isonomia, a competitividade e a seleção da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

proposta mais vantajosa, em consonância com os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Ademais, a adoção de lotes por categoria de veículos contribui para uma gestão contratual mais eficiente, uma vez que possibilita à Administração direcionar demandas específicas a fornecedores com maior capacidade técnica em cada segmento, reduzindo riscos de falhas na execução, retrabalho e indisponibilidade prolongada da frota. Tal estratégia também permite maior controle sobre os custos de manutenção, uma vez que os preços praticados refletem as particularidades de cada tipo de serviço e de cada grupo de peças, evitando distorções que poderiam ocorrer em uma contratação global.

Importante destacar que, embora o objeto esteja dividido em lotes, foi preservada a lógica de agrupamento por similaridade técnica e operacional, não havendo fragmentação excessiva que pudesse comprometer a economicidade ou a eficiência da contratação. Assim, a modelagem adotada representa um equilíbrio entre o dever de parcelar e a necessidade de manter a coerência técnica e operacional do objeto, garantindo maior eficiência na execução contratual.

Exigência de Habilitação

8.3. Os documentos previstos neste Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, na plataforma indicada no edital.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por Cartório competente ainda por publicação em órgão da imprensa oficial, com prazo de validade absolutamente em dia.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à habilitação:

8.6.1. Habilitação Jurídica

8.6.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.6.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

8.6.1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.1.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

8.6.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.6.1.7. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

8.6.2. Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista

8.6.2.1. CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

8.6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.6.2.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

8.6.2.4. Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

8.6.2.5. FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

8.6.2.6. CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao).

8.6.2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.6.3. Qualificação Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

8.6.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

8.6.3.2. A licitante deverá comprovar, após a fase de habilitação, que dispõe de local devidamente licenciado, apto à execução do objeto, localizado em distância percorrida de 80 km do Município de Braúnas/MG, em conformidade com as exigências legais pertinentes.

8.6.3.2.1. Para as empresas cuja sede esteja localizada fora da referida distância de 80 km, será admitida a comprovação mediante apresentação, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, de documento que comprove a disponibilidade de estabelecimento devidamente licenciado dentro da área exigida.

Fica vedada a quarterização do serviço, devendo a execução do objeto ser realizada diretamente pela licitante, ressalvadas as hipóteses de subcontratação permitidas nos termos da legislação e do edital, quando aplicável.

8.6.3.3. Licenciamento ambiental expedido pela autoridade competente da sede do licitante.

8.6.3.3.1. A exigência contida no item 8.6.3.3. se justifica pelo manuseio de óleos, graxas e outros produtos contaminantes que agredem ao meio ambiente e necessitam serem descartados/manuseados corretamente em local licenciado pelas autoridades competentes para contribuição ao meio ambiente nos termos da Resolução Conama nº 362/2005.

8.6.3.4. Alvará de Localização e Funcionamento ou documento equivalente emitido pelo órgão competente;

8.6.6. Qualificação Econômico-Financeira

8.6.6.1. Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, devidamente registrados no órgão competente ou transmitidas pelo SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) com o respectivo recibo de transmissão e apresentados na forma da Lei, que com proveem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de três meses da data da apresentação da proposta, inclusive a sociedade empresária ou o empresário individual optante pelo regime tributário SIMPLES NACIONAL, nos termos dos artigos 1.179 a 1.195 da Lei 10.406 de 10 de março de 2002 – Código Civil Brasileiro.

8.6.6.2. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor judicial do foro da pessoa jurídica, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias OU Certidão Positiva de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, acompanhada do documento abaixo:

Nota: Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão Positiva de Recuperação Judicial ou Extrajudicial exigida



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

no item anterior, ATESTADO, emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial ou extrajudicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado, ou documento que comprove que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n.º 11.101/2005.

8.6.7 Declarações

8.6.7.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;

8.6.7.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

8.6.7.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.4. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

9.1.5. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

9.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste instrumento;

9.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

9.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, principalmente ao que consta as condições de entrega do objeto, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.6. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.2.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.2.8. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na dispensa de licitação;

9.2.11. Conduzir as entregas com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

9.2.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

9.2.13. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega do objeto.

9.2.13. Responsabilizar-se pelo fornecimento e dos itens nos locais determinados pelas Secretarias demandantes;

9.2.14. O transporte e quaisquer outras despesas decorrentes, será de responsabilidade exclusiva da empresa contratada.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O preço estimado da contratação foi considerado através da media obtida entre as pesquisas de preços em anexo mediante a utilização dos parâmetros indicados nos incisos I e II do Art. 23 da Lei Federal 14.133 de 2021, tendo-se como valor total estimado de R\$ 3.800.000,00 (três milhões e oitocentos mil reais).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A disponibilidade orçamentária para a presente contratação será devidamente assegurada pela Administração Municipal, sendo que as respectivas fichas orçamentárias e dotações específicas serão indicadas oportunamente no ato da celebração do contrato, em conformidade com o planejamento orçamentário vigente.

RESPONSÁVEIS

Gestor do Contrato: Cristiana Aparecida Soares

Fiscal Técnico do Contrato: Caren Carvalho Lage

Fiscal Administrativo do Contrato: Railany Dias Azevedo

Braúnas, 26 de março de 2026.

Cristiana Aparecida Soares

Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos;

Deydiane de Araújo Carvalho

Secretária Municipal de Administração e Finanças.

Gislaine de Araújo Alvarenga



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNAS/MG

Rua São Bento, 401, Centro - Braúnas/MG

Tel.: (33) 9 9995-2669

e-mail: licitacao@braunas.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde

Elen Flávia Pinto

Secretaria Municipal de Ação Social;

Eliana Conceição Coelho Silva

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;

Diusa Ferreira da Silva

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento, Recursos Hídricos,
Meio Ambiente e Turismo.